

hodnoty, vyradenie spisov po lehote uloženia, vyhotovenie návrhu na vyradenie s príslušnými prílohami a konzultácia so ŠA.

2. Mandant môže mandatárovi dávať záväzné pokyny vo vzťahu a rozsahu zariadených záležitostí a spôsobu ich zariadenia. Pokynmi mandanta je mandatár viazaný.

Článok II

Odplata

1. Mandatárovi prináleží za výkon činnosti podľa tejto zmluvy odplata vo výške 1650,- Eur (Tisícšesťstopäťdesiat eur).
2. Splatnosť odplaty je uvedená v predloženej faktúre po odovzdaní prác na účet mandátára uvedený v záhlaví tejto zmluvy. V odplate sú zahrnuté všetky náklady, ktoré mandatárovi vzniknú v súvislosti s výkonom činnosti podľa tejto zmluvy, ak sa zmluvné strany v jednotlivom prípade nedohodnú inak. Ak možno dôvodne predpokladať, že s vybavovaním záležitosti pre mandanta mandatárovi vzniknú náklady značného rozsahu, mandatár môže od mandanta požadovať primeraný preddavok.

Článok III

Práva a povinnosti mandátára

1. Mandatár je povinný postupovať pri zariadení záležitosti s náležitou odbornou starostlivosťou, tak aby mandantovi nevznikla škoda alebo iná ujma na jeho právach.
2. Mandatár sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, ktoré sa dozvedel pri zariadení obchodnej záležitosti pre mandanta. Za dôvernú informáciu sa považuje aj obchodné tajomstvo mandanta. Táto povinnosť trvá aj po skončení tohto zmluvného vzťahu.

Článok IV

Práva a povinnosti mandanta

1. Mandant je povinný mandatárovi odovzdať včas veci a informácie, ktoré sú potrebné na zariadenie záležitostí podľa tejto zmluvy, ak z ich povahy nevyplýva, že si ich má mandatár obstaráť sám.